



PE-GE-R72		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS AL BPPAA	
Vigencia:	14-12-09	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA	
Versión No:	1		


FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y CON COMPONENTES AMBIENTALES A CORALINA			
PARTE I			
INFORMACION GENERAL			
1. CIUDAD Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (dd/mm(aaaa):			
2. CUENTA DEL BANCO AL QUE APLICA EL PROYECTO O PROGRAMA (Marque con una "X")			
2.1. Cuenta Directa:		2.2. Cuenta de Co-financiación:	
3. APLICA AL BPPAA CON UN PROYECTO O PROGRAMA (Marque con una "X")			
3.1. Proyecto		3.2. Programa	
4. INFORMACIÓN DEL PROYECTO O PROGRAMA:			
4.1. Nombre del Proyecto o Programa:			
4.2. Valor Total del Proyecto o Programa:			
4.3. Valor Solicitado al BPPAA:			
4.4. Valor Contrapartida:			
4.5. Otros Aportes:			
5. ENTIDAD EJECUTORA O PROPONENTE:			
5.1. Razón Social:			
5.2. NIT o No. de Identificación:			
5.3. Departamento:			
5.4. Municipio:			
5.5. Representante legal:			
5.6. No. de Identificación del Representante Legal:			
5.7. Dirección:			
5.8. Teléfonos Fijo:		5.9. Teléfono Móvil:	
5.10. E-Mail:			
5.11. Fax:			
5.12. Objeto Social o Especialidad de la entidad ejecutora:			
6. DATOS DEL CONTACTO PARA EL PROYECTO O PROGRAMA:			
6.1. Nombre:			
6.2. Cargo:			
6.3. Teléfono:			
6.4. E-mail:			

PE-GE-R72		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS AL BPPAA	
Vigencia:	14-12-09	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA	
Versión No:	1		

**PARTE II
JUSTIFICACION**

1. Declaración del Problema/Oportunidad/Necesidad:

2. Justificación del Problema/Oportunidad/Necesidad (Análisis de efectos, causas y consecuencias):


PE-GE-R72		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS AL BPPAA	
Vigencia:	14-12-09	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA	
Versión No:	1		

**PARTE III
ANTECEDENTES**

1. ¿Qué experiencia tiene la entidad proponente en la ejecución de proyectos o programas similares?


2. ¿Cuáles, cuándo y por qué monto la entidad proponente ejecutó proyectos o programas similares?

3. ¿Cuál es el origen o motivo del proyecto o programa propuesto?


PE-GE-R72		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS AL BPPAA	
Vigencia:	14-12-09	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA	
Versión No:	1		

PARTE IV ALCANCE
1. LOCALIZACION DEL PROYECTO O PROGRAMA:
2. DURACION ESTIMADA:
3. POBLACION BENEFICIADA:

PARTE V BENEFICIOS
1. ¿Cuál es el impacto esperado con el proyecto o programa propuesto?
2. ¿Cuáles serían las principales ventajas que obtendría la población beneficiada del proyecto o programa?
3. ¿Cuáles serían las principales desventajas si el proyecto o programa no se ejecutase?

PE-GE-R72		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS AL BPPAA	
Vigencia:	14-12-09	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA	
Versión No:	1		

PARTE VI	
DESARROLLO DEL PROYECTO O PROGRAMA	
1. OBJETIVO GENERAL:	
2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:	
3. RESULTADOS ESPERADOS:	

PE-GE-R72		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS AL BPPAA		
Vigencia:	14-12-09	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA		
Versión No:	1			

4. INDICADORES Y METAS (Para cada indicador diligenciar la ficha técnica de indicadores y anexarlo a este formato):


Objetivo Especifico	Indicador	Meta	Actividades/Proyectos*

*En el caso de aplicar con un proyecto relacione actividades para cada meta. En el caso de aplicar con un programa relacione proyectos para cada meta.

5. ¿Cuándo serán realizadas las actividades del proyecto o programa? (Registre en un cronograma el tiempo en que se va llevar a cabo las actividades)


Cronograma de actividades												
ACTIVIDAD/PROYECTO**	TIEMPO (Definir si el cronograma está en días, meses, años)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**En el caso de aplicar con un proyecto relacione actividades. En el caso de aplicar con un programa relacione proyectos.


PE-GE-R72		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS AL BPPAA	
Vigencia:	14-12-09	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA	
Versión No:	1		

6. ¿CUÁL ES EL VALOR TOTAL DEL PROYECTO O PROGRAMA? (Presente a continuación el presupuesto de costos, gastos e ingresos del proyecto o programa)	
6.1. COSTOS Y GASTOS	Valor (\$COL.)
6.1.1. COSTOS OPERATIVOS (Pueden variar de acuerdo con las características del proyecto, los siguientes son algunos ejemplos):	
Honorarios profesionales	
Servicios de técnicos/tecnólogos	
Entrenamiento y capacitación al personal del proyecto o programa	
Capacitación a la comunidad	
Gastos de viajes y viáticos	
Comunicaciones y transporte	
Gastos de maquinaria	
Materia prima e insumos	
Equipos informáticos y de telecomunicaciones	
Otros costos operativos	
Total Costos Operativos (a)	
6.1.2. GASTOS ADMINISTRATIVOS*** (Pueden variar de acuerdo con las características del proyecto, los siguientes son algunos ejemplos):	
Personal administrativo	
Servicios generales	
Servicios públicos	
Papelería y útiles de oficina	
Gastos financieros	
Otros gastos administrativos	
Total Gastos Administrativos (b)	
TOTAL COSTOS Y GASTOS (a) + (b)	
6.2. INGRESOS (Pueden variar de acuerdo con las características del proyecto o programa, los siguientes son algunos ejemplos):	Valor (\$ COL.)
Venta de servicios o productos	
Rendimientos/intereses financieros	
Otros Ingresos	
TOTAL INGRESOS	


***Aunque el BPPAA no co-financia gastos administrativos, estos deben estar diligenciados en el proyecto y hacer parte de los costos y gastos de contrapartida del proponente.

PE-GE-R72		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS AL BPPAA	
Vigencia:	14-12-09	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA	
Versión No:	1		

7. COSTOS Y GASTOS POR META (Diligenciar sólo para proyectos)	
METAS (Para cada meta, calcular el costo por actividad. La sumatoria de todas las metas, debe coincidir con el valor total del proyecto):	Valor (\$COL.)
META NO. 1:	
Actividad No. 1	
Actividad No. 2	
Actividad No. 3	
TOTAL META NO. 1 (a)	
META NO. 2:	
Actividad No. 1	
Actividad No. 2	
Actividad No. 3	
TOTAL META NO. 2 (b)	
META NO. 3:	
Actividad No. 1	
Actividad No. 2	
Actividad No. 3	
TOTAL META NO. 3 (c)	
TOTAL COSTOS Y GASTOS DE METAS (a)+(b)+(c)	

PE-GE-R72		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS AL BPPAA	
Vigencia:	14-12-09	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA	
Versión No:	1		

PARTE VII RIESGOS Y SOSTENIBILIDAD
1. ¿Cuáles son los riesgos asociados al proyecto o programa?
2. ¿De qué manera la entidad proponente ha identificado que el proyecto o programa tiene sostenibilidad?

PE-GE-R72		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS AL BPPAA	
Vigencia:	14-12-09	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA	
Versión No:	1		

ANEXOS (Marque con una "x" los anexos del proyecto o programa)		
Ítem	Nombre del Anexo	Confirmación
1	Certificado de existencia de la Cámara de Comercio (con un tiempo no superior a 1 mes de expedido)	
2	Copia de cédula de ciudadanía del representante legal	
3	Copia de la OCCRE del representante legal	
4	Cotizaciones	
5	Planos	
6	Árbol del problema	
7	Árbol de objetivos	
8	Ficha técnica de indicadores	
9	Foto (s)	
10	Acta (s)	
11	Estados financieros de la entidad proponente de los últimos 3 años	
12	Certificado de contrapartida de la entidad proponente firmada por el representante legal o contador (con un tiempo no superior a 1 mes de expedido)	
13	Certificado de otros aportes	
14	Registro (s) o evidencia (s) de experiencias del proponente en proyectos o programas similares	
15	Certificado o constancia de aplicación de procesos productivos ambientales por autoridad competente**** (con un tiempo no superior a 1 mes de expedido)	
16	Catálogo, brochure de productos o servicios ofrecidos	
17	Fotos de productos o servicios	
18	Ficha técnica del producto o servicio	
19	Lista de precios de productos o servicios	
20	Registro Único Tributario (RUT)	
21	Registro Nacional de Turismo	
22	Registro INVIMA	
23	Otros ____ ¿Cuál?	

****Certificado expedido por autoridad ambiental competente en el Departamento.