

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA- CORALINA
ANEXO 1
COMPONENTES Y ACTIVIDADES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
VIGENCIA 2014

COMPONENTES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES/UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	ANOTACIONES
			FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y ACCIONES PARA SU MANEJO	Ajustar el Mapa de Riesgos de corrupción de CORALINA	Control Interno	10 de enero de 2014	28 de enero de 2014	Mapa de Riesgos Ajustado.	1	Mapa de Riesgos de corrupción publicado en el sitio Web de la entidad.	
ESTRATEGIAS ANTITRÁMITES	Identificación de trámites por procesos.	Oficina de Planeación y Comité Antitrámites	01 de mayo de 2014	30 de julio 2014	Documento	1	Inventario de trámites	
	Identificación de servicios por proceso	Oficina de Planeación y Comité Antitrámites	01 de mayo de 2014	30 de julio de 2014	Documento	1	Inventario de servicios.	
	Priorización de trámites a intervenir	Comité Antitrámites	01 de agosto de 2014	30 de octubre de 2014	Documento	1	Optimización de trámites	
	Verificación de los registros de los trámites en el SUIT.	Planeación (sistemas)	01 de noviembre de 2014	31 de diciembre de 2014	Registros en el SUIT	Tramites registrados en el SUIT.	% de tramites registrados en el SUIT	

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA- CORALINA
ANEXO 1
COMPONENTES Y ACTIVIDADES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
VIGENCIA 2014

COMPONENTES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES/UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	ANOTACIONES
			FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN				
RENDICIÓN DE CUENTA	Identificar las necesidades de información requeridas por el ciudadano.	Proceso Estratégico	02 de Enero de 2014	31 de Diciembre de 2014	Documento	1	Documento Elaborado	
	Definir los mecanismos para su publicación y difusión	Proceso Estratégico	02 de Enero de 2014	31 de Diciembre de 2014	Documento	1	Documento Elaborado	
	Definir la capacidad operativa y de disponibilidad de recursos necesarios para la optimización del proceso de rendición de cuentas.	Proceso Estratégico	02 de Enero de 2014	28/02/2014	Documento	1	Documento Elaborado	
	Ejecutar la Rendición de Cuentas a los ciudadanos	Proceso Estratégico	02 de Enero de 2014	31 de Diciembre de 2014	Rendición de Cuentas Realizadas		RC programadas / RC realizadas	
	Evaluar la Rendición de	Proceso Estratégico	15 de mayo de	31 de mayo de 2014	Documento	1	Documento elaborado	

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA- CORALINA
ANEXO 1
COMPONENTES Y ACTIVIDADES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
VIGENCIA 2014

COMPONENTES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES/UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	ANOTACIONES
			FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN				
	Cuentas a los Ciudadanos		2014					
	Preparar el informe de rendición de cuentas general	Control Interno	01 de junio de 2014	30 de junio de 2014	Documento	1	Documento elaborado	
	Diseño de un sitio web para el portal institucional que permita el ejercicio continuo de Rendición de Cuentas	Oficina de Planeación	31 de marzo de 2014	30 de agosto de 2014	Link desarrollado	1	Link desarrollado	
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Diseño de un instrumento para recoger necesidades, expectativas e intereses del	SAU	28 de febrero de 2014	31 de mayo de 2014.	Instrumento	1	Instrumento diseñado	

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA- CORALINA
ANEXO 1
COMPONENTES Y ACTIVIDADES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
VIGENCIA 2014

COMPONENTES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES/UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	ANOTACIONES
			FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN				
	ciudadano para gestionar la atención adecuada y oportuna							
	Medir la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la Corporación	SAU	01 de junio de 2014	30 de julio de 2014	Documento	1	Documento elaborado	
	Poner a disposición de la ciudadanía en un lugar visible información actualizada sobre: Derechos de los usuarios y medios para garantizarlos.	SAU	15 de enero de 2014	28 de febrero de 2014	Documento	1	Documento publicado	
	Establecer tres (3) canales de	Oficina de Planeación y	01 de abril de 2014	30 de junio de 2014	Canales de atención	3	Canales de atención	

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA- CORALINA
ANEXO 1
COMPONENTES Y ACTIVIDADES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
VIGENCIA 2014

COMPONENTES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES/UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	ANOTACIONES
			FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN				
	atención que permitan la participación ciudadana	SAU					implementadas.	
	Implementar un sistema de turnos que permita la atención ordenada de los requerimientos de los ciudadanos.	SAU	01 de abril de 2014	30 de junio de 2014	Sistemas de turnos	1	Sistemas de turnos implementado	
	Poner a disposición de la ciudadanía en un lugar visible Tiempos de entrega de cada trámite o servicio, Requisitos e indicaciones necesarios para que los ciudadanos puedan cumplir con sus obligaciones o ejercer sus derechos	SAU	15 de febrero de 2014	28 de febrero de 2014	Documento	1	Documento publicado.	