

# ***CORPORACION CORALINA***

**OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**

## ***INFORME TRIMESTRAL DE AUSTERIDAD DEL GASTO***

***VIGENCIA 2017***

***(Enero – Marzo)***

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Por lo anterior la Oficina de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al primer trimestre de 2017 comparado con el mismo periodo de la vigencia 2016, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos sometidos a política de austeridad. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en los decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012, circular interna 004 del 05 de diciembre de 2014 y Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016 (deroga las directivas 05 y 06 de 2014). Así mismo, lo definido en el art. 104 de la ley 1815 de diciembre 7 de 2016 - Plan de Austeridad del Gasto para la vigencia fiscal 2017

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas, tomando como referentes: la ejecución presupuestal, los estados contables, comprobantes de egresos, la planta de personal, los contratos de prestación de servicios y los Informes de estadísticas, entre otros; todo ello suministrado por la Secretaria General y los Grupos de Apoyo a cargo de los temas.

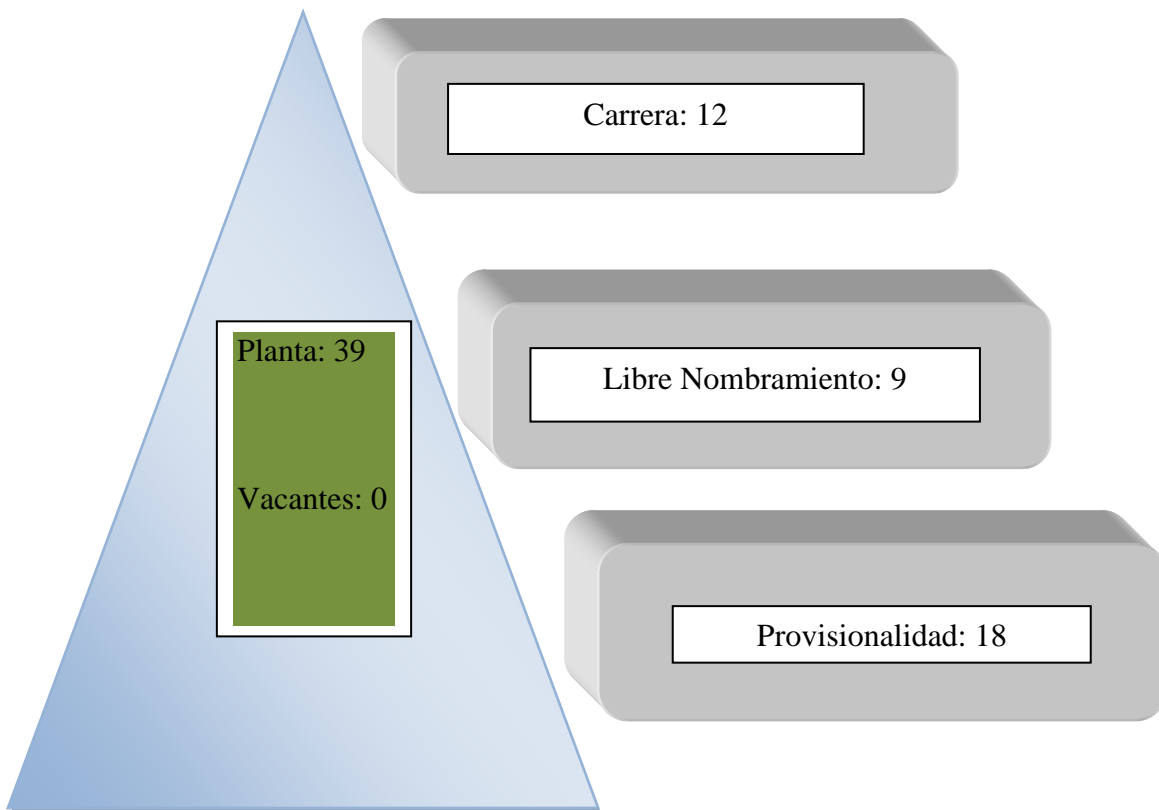
## ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos efectuados en los rubros más representativos, correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2017.

### 1.1 Planta de Personal

Se relaciona por tipo de vinculación, el número de servidores públicos que a la fecha de corte del presente informe, laboran en CORALINA:

#### Planta Global



De otra parte y con el fin de analizar los gastos más representativos en el ítem de prestaciones sociales, seguidamente se detallan las variaciones del primer trimestre de 2017, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2016:

Prestaciones sociales ( 1er Trimestre de 2017 vs 1er Trimestre de 2016)				
Concepto	1er Trimestre 2017	1er Trimestre 2016	Variación Absoluta	Variación Relativa
Sueldo de personal	306.147.608	297.867.674	8.279.934	3%
Horas extras	870.056	1.041.931	(171.875)	-16%

Prima técnica	55.311.159	54.468.492	842.667	2%
Bonificación por servicios Prest.	11.120.297	11.990.451	(870.154)	-7%
Indemnización de vacaciones	19.899.521	14.779.567	5.119.954	35%
sueldo de vacaciones	20.580.752	25.550.008	(4.969.256)	-19%
Bonificación por recreación	1.730.208	2.180.861	(450.653)	-21%
Prima de Navidad	-	1.024.152	(1.024.152)	-100%
<b>TOTAL</b>	<b>415.659.601</b>	<b>408.903.136</b>	<b>6.756.465</b>	<b>2%</b>

Fuente: Reporte Novasoft Enterprise - Marzo 2017

Del cuadro anterior, se observa que las variaciones más representativas positivas se presentaron en los conceptos de Indemnización de vacaciones, y sueldos de personal de nómina; la primera generada por la indemnización de dos funcionarios del nivel directivo que renunciaron a la entidad comparado con el mismo periodo de la vigencia anterior y la segunda por el aumento normal de sueldo de una vigencia a otra, con respecto al mismo periodo de la vigencia 2016.

### Servicios personales

En el periodo evaluado atendiendo, lo definido en el art. 104 de la ley 1815 de diciembre 7 de 2016 - Plan de Austeridad del Gasto para la vigencia fiscal 2017, la entidad por no contar con una planta de personal de acuerdo a sus obligaciones, se ve en la necesidad de contratar personal de apoyo tanto en la parte financiera como en área jurídica, mostrando los resultados que se describen en la siguiente tabla:

<b>Servicios personales Indirectos ( 1er Trimestre de 2017 vs 1er Trimestre de 2016)</b>				
<b>Concepto</b>	<b>1er Trimestre 2017</b>	<b>1er Trimestre 2016</b>	<b>Variación Absoluta</b>	<b>Variación Relativa</b>
Honorarios	154.473.813	30.041.118	124.432.695	414%
Remuneración por servicios técnicos	47.112.488	44.467.621	2.644.867	6%
<b>TOTAL</b>	<b>201.586.301</b>	<b>74.508.739</b>	<b>127.077.562</b>	<b>171%</b>

Fuente: Reporte Novasoft Enterprise - Marzo 2017

De otra parte, atendiendo lo establecido en la Ley 1815 de diciembre 7 de 2016 (ley de presupuesto), la cual establece lineamientos en materia de gastos; durante el primer trimestre de 2017 se realizaron cincuenta y dos (52) contratos de prestación de servicios, los cuales están justificados en la falta de personal de planta para realizar las actividades contratadas que se hacen necesarias para el cumplimiento de la planeación institucional.

### 1.2 Vacaciones

Según lo establecido en la Directiva Presidencial 06 y la Circular Interna 004 de 2014 emitida por Función Pública, en la cual se establece "Las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas sin motivo legal realmente justificado y no podrán ser compensadas en dinero, salvo retiro del funcionario. El profesional encargado de otorgar las vacaciones debe

reconocerlas de oficio si no le son solicitadas dentro de un término prudencial una vez se causen”.

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta lo reportado por el Grupo de Gestión del talento Humano a marzo de 2017, hay servidores con más de dos periodos de vacaciones pendientes por disfrutar.

De igual manera, se indemnizaron dos funcionarios que se retiraron de la entidad a saber:

NOMBRE	CARGO	VALOR
MARY GUTIERREZ BENITEZ	SUBDIRECTORA JURIDICA	10,303,547.00
PACHECO GORDON BRYAN	JEFE DE CONTROL INTERNO	9,595,974.00

Fuente: Grupo de Talento Humano – abril 2017

Es de resaltar que tanto la Secretaria General como el Grupo de Talento Humano, han llevado a cabo acciones muy importantes frente al disfrute de las vacaciones de los servidores, dando prioridad a los casos donde había más de dos (2) periodos acumulados.

### 1.3 Horas extras

El gasto por este concepto corresponde al tiempo extra laborado el conductor mecánico de la Dirección General. A continuación, se reporta la variación presentada en el periodo evaluado:

Horas extras ( 1er Trimestre de 2017 vs 1er Trimestre de 2016)				
Concepto	1er Trimestre 2017	1er Trimestre 2016	Variación Absoluta	Variación Relativa
Horas extras	-	1.041.931	(1.041.931)	-100%
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>1.041.931</b>	<b>(1.041.931)</b>	<b>-100%</b>

Fuente: Grupo de Talento Humano – SIIF abril 2017

En el primer trimestre de 2017 no se presentó gasto por este concepto o sea el equivalente al 0% comparado con el mismo periodo de la vigencia 2016, en razón a que se pagaron más horas extras que en la actual vigencia.

### 1.4 Viáticos y Gastos de Viaje

Para atender prioritariamente invitaciones relacionados con la Entidad a las diferentes dependencias, invitaciones a la dirección general, así como capacitación en la plataforma Ekogui, el gasto en este rubro fue de \$16.999.279.00 por concepto de suministro de tiquetes a aéreos.

Viatico y Gastos de viajes ( 1er Trimestre de 2017 vs 1er Trimestre de 2016)				
Concepto	1er Trimestre 2017	1er Trimestre 2016	Variación Absoluta	Variación Relativa
Viatico y gastos de viajes	16.999.279	10.228.130	6.771.149	66%
<b>TOTAL</b>	<b>16.999.279</b>	<b>10.228.130</b>	<b>6.771.149</b>	<b>66%</b>

Para este trimestre comprendido entre el 01 de Enero de 2017 y el 31 de Marzo del mismo año, la variación fue del 66% con relación al periodo evaluado en la vigencia anterior.

Igualmente atendiendo lo establecido en la Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016, a continuación, se relacionan los viáticos y gastos de viaje correspondientes al primer trimestre de 2017:

NUMERO	FECHA	C.C.		VAROR	RECURSO
RES-042-17	26-01-17	7164399	DURCEY STEPHENS LEVER	1.773.693	NACION
RES-068-17	13-02-17	4034895	LIVINGSTON LIVINGSTON CHARLES C.	1.050.518	NACION
RES-080-17	28-02-17	7164399	DURCEY STEPHENS LEVER	1.813.693	NACION
RES-081-17	03-03-17	7164399	DURCEY STEPHENS LEVER	902.584	NACION
RES-138-17	15-03-17	15243935	ALVARO MADRID GUERRA	1.319.118	NACION
RES-139-17	15-03-17	7164399	DURCEY STEPHENS LEVER	1.908.340	NACION
RES-140-17	17-03-17	1123623458	ZAPATA CHOW STEPHANIE	1.051.471	NACION
RES-149-17	17-03-17	7164399	DURCEY STEPHENS LEVER	1.263.640	NACION
RES-161-17	24-03-17	79591998	CASTRO GONZALEZ ERICK RICHARD	1.973.335	NACION
RES-162-17	24-03-17	7164399	DURCEY STEPHENS LEVER	1.630.096	NACION
RES-163-17	24-03-17	18002127	ARCHBOLD FORBES JAIME TULIO	1.150.873	PROPIOS
RES-165-17	28-03-17	4034895	LIVINGSTON LIVINGSTON CHARLES C.	1.161.918	PROPIOS

Fuente: Sistema Novasoft Enterprise – abril 2017

Los anteriores viáticos y gastos de viaje, se realizaron en clase económica y atendiendo los lineamientos establecidos en la Directiva antes enunciada.

## 2. SERVICIOS PÚBLICOS

Servicios públicos ( 1er Trimestre de 2017 vs 1er Trimestre de 2016)				
Concepto	1er Trimestre 2017	1er Trimestre 2016	Variación Absoluta	Variación Relativa
Energía	25.648.816	26.190.208	(541.392)	-2%
Telefonía fija	16.019.599	10.528.893	5.490.706	52%
Telefonía Móvil	2.868.755	3.801.586	(932.831)	-25%
Acueducto y Alcantarillado	821.244	737.161	84.083	11%
<b>TOTAL</b>	<b>45.358.414</b>	<b>41.257.848</b>	<b>4.100.566</b>	<b>10%</b>

Fuente: Sistema Novasoft Enterprise – abril 2017

De acuerdo con la tabla de variaciones, se observa de manera general incremento en el pago de los servicios públicos del 10%, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2016. A continuación se discriminan las variaciones de cada concepto:

**2.1 Energía:** En este concepto se presentó un decremento del 2% no representativo comparado con el primer trimestre de la anterior vigencia.

Con el fin de propender por el ahorro de energía en la Entidad, en el periodo evaluado se continuó con la implementación de las siguientes medidas:

Reparación de la iluminación de las zonas de circulación de todo el edificio, haciendo un mantenimiento general a las lámparas en mal estado desde finales de la vigencia anterior.

Los equipos electrónicos como televisores instalados en los corredores son de bajo consumo y tienen horario de encendido y apagado, según políticas de operación.

Recorridos para apagar luces a las 6:00 p.m. dando cumplimiento a las directrices de la Presidencia de la República en la circular 01 del 10 de Febrero de 2016.

Configuración de las impresoras en ahorro de impresión y las pantallas de los computadores, se mantienen en modo de ahorro de energía.



**2.2 Telefonía Fija:** En este concepto se reporta incremento del 52% respecto al mismo periodo de la vigencia anterior, esto debido a que se adquirió el servicio de una nueva planta telefónica con una capacidad más amplia debido a la alta demanda de llamadas a la entidad.

**2.3 Telefonía Móvil:** En el periodo evaluado se presentó una disminución del 25% frente a la vigencia 2016, principalmente por los ajustes realizados a los planes corporativos.



Atendiendo lo dispuesto en el Decreto 1598 de 2011 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, CORALINA viene asignando los teléfonos celulares con cargo a los recursos del Tesoro Público, exclusivamente a los servidores que relaciona el artículo 15 del respectivo Decreto.

**2.4 Acueducto y Alcantarillado:** Se presentó un incremento del 11% respecto al trimestre de la vigencia anterior, por cuanto en el periodo evaluado se pagaron facturas correspondientes a periodos anteriores en cede de la Corporación en el municipio de Providencia.

Se ha llevado a cabo la implementación de controles como la revisión del sistema hidráulico para detectar la presencia de fugas por parte del personal encargado para tal fin.

### 3. GASTOS GENERALES

**3.1. Papelería:** De acuerdo con las estadísticas reportadas por el proceso de gestión financiera, se presenta el comparativo de los consumos de papelería útiles de escritorio y oficinas:

#### PAPELERIA

Concepto	I trimestre 2017	I trimestre 2016	Variación
Papelería	0	3.890.500	100%

Fuente: Proceso gestión financiera – abril 2017

#### Estrategias reducción de papel

1. Utilización del papel por ambas caras para las impresiones.
2. No impresión de correos electrónicos.
3. Creación de carpetas electrónicas.
4. Reutilización del papel.
5. Imprimir y/o fotocopiar con calidad baja todos los documentos.
6. Utilización permanente del correo electrónico como medio de envío de documentos en borrador o preliminares para revisión.
7. Elaboración de comunicados internos a través del correo electrónico, entre otros.

**3.2. Publicaciones y suscripciones - Capacitaciones:** En el periodo no se realizó gasto en este rubro, atendiendo lo establecido en la Ley 1815 de diciembre 7 de 2016 (ley de presupuesto), la cual establece lineamientos en materia de gastos en la vigencia 2017. Por lo que no hay punto de referencia para comparación como lo muestra la siguiente tabla:

Impresos y publicaciones ( 1er Trimestre de 2017 vs 1er Trimestre de 2016)				
Concepto	1er Trimestre 2017	1er Trimestre 2016	Variación Absoluta	Variación Relativa
Impresos y publicaciones	-	1.250.000	(1.250.000)	-100%
Capacitaciones	-	1.254.000	(1.254.000)	-100%
<b>TOTAL</b>	-	<b>2.504.000</b>	<b>(2.504.000)</b>	<b>-100%</b>

### 4. MANTENIMIENTO

En este concepto se registran los pagos efectuados por mantenimiento, de los bienes muebles e inmuebles correspondientes al primer trimestre así como el servicio de aseo, en este primer trimestre de 2017, se efectuaron registros por un valor de \$ 21.235.732.00 por los siguientes conceptos:

<b>Mantenimiento ( 1er Trimestre de 2017 vs 1er Trimestre de 2016)</b>				
<b>Concepto</b>	<b>1er Trimestre 2017</b>	<b>1er Trimestre 2016</b>	<b>Variación Absoluta</b>	<b>Variación Relativa</b>
Mantenimiento de bienes muebles e Inmuebles	2.901.805	3.490.732	(588.927)	-17%
Servicio de aseo	17.680.000	17.745.000	(65.000)	-0,4%
<b>TOTAL</b>	<b>20.581.805</b>	<b>21.235.732</b>	<b>(653.927)</b>	<b>-3%</b>

Fuente reporte Nova Enterprise – abril 2017

De acuerdo con la tabla anterior, en el primer trimestre de 2017 comparado con el mismo periodo del año 2016, se presenta a nivel general una disminución del 3% en los gastos de mantenimiento; Sin embargo, se ve una gran disminución en los rubros de Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de un 17%.

Por otro lado mediante revisión a la historia documental del parque automotor, se pudo observar que se deberá mantener en completo orden una carpeta sobre cada vehículo, con la siguiente documentación y registros:

- ✓ Documentación de identificación del vehículo y del conductor.
- ✓ Copia del SOAT y seguro de responsabilidad extracontractual, certificado de revisión técnico mecánica.
- ✓ Copia de la relación de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados.
- ✓ Copia de los registros sobre "Control de Recorrido de Vehículos", "Acta de Entrega", "Revisión semestral de vehículos".
- ✓ Copia de pago de impuestos.

Estos documentos deben permanecer debidamente organizados, en las carpetas de cada vehículo.

## **5. CONTRATACIONES BAJO LA MODALIDAD DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS**

En cumplimiento de la Directiva Presidencial 01 de 2016, se evidenció que CORALINA adquirió mediante acuerdo marco de precios los siguientes contratos:

<b>NUMERO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>
001	SALUA ELIZABETH CORDOBA GALLARDO	Prestar servicios personales como apoyo a la gestión en la Subdirección Jurídica de CORALINA
002	NAGIE DEL CARMEN WATSON ACEVEDO	Prestación de servicios Profesionales de un abogado para el apoyo a la Subdirección Jurídica de CORALINA en el impulso de los trámites administrativos y sancionatorios de la entidad.
003	STEPHANIE ZAPATA CHOW	Contratar la prestación de servicios profesionales en calidad de profesional en derecho para apoyar a la Subdirección Jurídica de CORALINA en el rea de contratación.



004	EGLANDIN ARCHBOLD NFANTE Y KATHY ARCHBOLD DUFFIS	Contrato de arrendamiento del bien inmueble identificado con el Folio de Matrícula Inmobiliaria No. 450-20162.
005	JAIME TULIO ARCHBOLD FORBES	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar el Área de Presupuesto en el Proceso Gestión Financiera, garantizando la confiabilidad de la información financiera registrada en los sistemas de Información NOVASOFT y SIIF Nación II.
006	JOHANNA PATRICI AGUADO ALVAREZ	Contrato de prestación de servicio profesionales en calidad de Coordinador de la gestión y administración integral de playas, así como para apoyar a la Subdirección de Mares y Costas en el manejo integrado de zonas costeras y la ejecución del macro proyecto "Protección y Conservación de los Recursos de la Biodiversidad y de los Ecosistemas Estratégicos en la Reserva de Biosfera Seaflower".
007	SHELLY MARIE O SEN HAWKINS	prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad de taquillero y promotor en Johnny Cay Regional Park u otra Área Protegida administrada por la Corporación CORALINA que le sea asignada.
8	DAYRON ORNILT N JAY HUDGSON	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad de taquillero y promotor en Johnny Cay Regional Park u otra Área Protegida administrada por la Corporación CORALINA que le sea asignada
009	JOSAIKA ELINOR SAAMS WILSON	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad de taquillero y promotor en Johnny Cay Regional Park u otra Área Protegida administrada por la Corporación CORALINA que le sea asignada..
010	ANA MATILDE PUELLO ROBINSON	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad de taquillero y promotor en Johnny Cay Regional Park u otra Área Protegida administrada por la Corporación CORALINA que le sea asignada..
011	BRIGIDA JIMENEZ BERNARD	Contrato de Prestación de servicios profesionales como Revisora Fiscal de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina—CORALINA, en el marco del proyecto de Funcionamiento de la Secretaria General

012	YANITHZA LLERENA HOOKER	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión como Tecnólogo en Administración de Empresas para desarrollar actividades de tipo administrativo en el grupo de Control y Vigilancia de CORALINA
013	JOSE FERNANDO FIGUEROA GONZALEZ	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad de inspector para la Isla de San Andrés, para desarrollar actividades de control y vigilancia ambiental, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en e archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina"
014	ROBERTO JOSEPH HUDGSON MITCHELL.	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad de inspector para la Isla de San Andrés, para desarrollar actividades de control y vigilancia ambiental, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina"
015	EDGAR GARCIA CARRILLO	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad Guarda del Área Marina Protegida Seaflower en el marco de proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seaflower" y brindar apoyo a las Subdirecciones de Mares y Costas y Gestión Ambiental desde su perfil
016	ALFREDO COLMENARES ARCHBOLD	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad Guarda del Área Marina Protegida Seaflower en el marco de proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seaflower" y brindar apoyo a las Subdirecciones de Mares y Costas y Gestión Ambiental desde su perfil
017	ARTURO ALEXANDER SJOGREEN FREDICKS	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad de tecnólogo en agua y saneamiento, para desarrollar actividades de control y vigilancia ambiental, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible n el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina".

018	SHANE NORBERTO ESCALONA	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales en calidad de Asesores Externos en materia Derecho Administrativo y Contratación Estatal para prestar apoyo a la Subdirección Jurídica y a las dependencias de Coralina que así lo requieran.
019	DARIO ENRIQUE VENNER HOWARD	Prestación de servicios personales de Apoyo a la Gestión en el Almacén de la Corporación, con el propósito de adelantar y apoyar procesos propios del área, asegurando el cumplimiento de metas administrativas y el adecuado funcionamiento de la Corporación
020	MARIO ENRIQUE FORBES ARCHBOLD	Contrato de prestación de servicios profesionales en calidad de Ingeniero de Sistemas como Administrador de la Red de Datos y Seguridad Informática de CORALINA, dentro del marco del proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina".
021	GRACE BARROS FRANCIS	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades de apoyo administrativo del proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seaflower".
022	CLAUDIA ESTHER CASTELLON AGUILAR	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en calidad de tecnólogo para apoyar el área de Almacén de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina —CORALINA
023	JEFFERSON ANTONIO GRIMAX FOX	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad Guarda del Área Marina Protegida Seaflower en el marco de proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seaflower" y brindar apoyo a las Subdirecciones de Mares y Costas y Gestión Ambiental desde su perfil
024	MIKE SANDERS N STEELE LIVINGSTON	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad Guarda del Área Marina Protegida Seaflower en el marco de proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seaflower" y brindar apoyo a las Subdirecciones de Mares y Costas y Gestión Ambiental desde su perfil

025	NICASIO HERNANDEZ HOWARD ARCHBOLD	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad Guarda del Área Marina Protegida Seaflower en el marco de proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seaflower" y brindar apoyo a las Subdirecciones de Mares y Costas y Gestión Ambiental desde su perfil
026	ALEX JUNIOR PEREZ LOPERA	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad de Guardas del Área Marina Protegida Seaflower en el marco de proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seallower" y brindar apoyo técnico a las Subdirecciones de Mares y Costas y Gestión Ambiental desde su perfil.
027	JEIHER ALGEMIR• BROCK STELLE	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad Guarda del Área Marina Protegida Seaflower en el marco de proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seaflower" y brindar apoyo a las Subdirecciones de Mares y Costas y Gestión Ambiental desde su perfil.
028	STEPHANIE HOOKER GARZON	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades relacionadas con el turismo sostenible en el marco del proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seaflower" y el seguimiento a gestiones adelantadas por la Subdirección de Mares y Costas
029	SACHA ARCHBOLD ZUNIGA	prestaciOn de servicios profesionales como abogado para apoyar a la Secretaria General en lo relacionado con el Sistema de AtenciOn al Usuario de CORALINA.
030	CASIMIRO OSWALDO NEWBALL HYMAN	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad Guarda del Área Marina Protegida Seaflower en el marco de proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seaflower" y brindar apoyo a las Subdirecciones de Mares y Costas y Gestión Ambiental desde su perfil

031	JOHAN ANDRES MANCILLA FAYLLACE	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Mares y Costas de Coralina, en la gestión integral de playas, el monitoreo oceanográfico y de cambio climático, y la gestión integral de la zona costera en el marco del Proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seatlower"
032	TRISHA YANIRA FORBES PACHECO	Contrato de prestación de servicios profesionales para adelantar actividades de monitoreo y gestión de la biodiversidad marino costera en el marco de proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seaflower" y brindar apoyo técnico a la Subdirección de Mares y Costas desde su perfil profesional
033	EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ	Contrato de prestación de servicios profesionales en calidad de Abogado, para apoyar el grupo de control y vigilancia, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina"
034	YANETH MENA MARTINEZ	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar técnico de Laboratorio dentro del marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DE BIOSFERA SEAFLOWER COMO MODELO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA".
035	GILLEANN TAYLOR JAMES	Contrato de prestación de servicios profesionales en calidad de Microbiólogo (a) en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DE BIOSFERA SEAFLOWER COMO MODELO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA".
036	MARIA PATRICIA MORENO PETRO	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Mares y Costas en la gestión del turismo sostenible en áreas protegidas en el marco del Proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seaflower"

037	EDITH ECHEVERRIA LAGUNA	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar el proceso de Gestión Financiera de la Corporación.
038	MARGARITA MARIA ROJAS RUEDA	Contrato de prestación de servicios Profesionales en calidad de Geólogo, para el desarrollo de actividades relacionadas con la gestión de Recursos Hídricos en el marco del proyecto "Protección y Manejo Sostenible del Recurso Hídrico en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina en sus componentes ordenación y manejo de cuencas, manejo de aguas subterráneas, monitoreo a la calidad del agua marino costera y promoción de fuentes alternas de abastecimiento del agua.
039	TOMAS GUERRERO JIMENEZ	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar técnica, administrativa y financieramente el Macro proyecto de Gestión Integral del Recurso Hídrico en la Reserva de Biosfera Seaflower y el proyecto Protección y Manejo Sostenible del Recurso Hídrico en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina en sus componentes ordenación y manejo de cuencas, manejo de aguas subterráneas, monitoreo a la calidad del agua marino costera y promoción de fuentes alternas de abastecimiento del agua
040	NATHALIE JOHANNA MONSALVE O'NEILL	Contrato de prestación de servicios profesionales en calidad de Ingeniero Ambiental, para el apoyar el desarrollo de actividades del NODO Nacional de Sistema de Información del Recurso Hídrico en el marco del proyecto "protección y manejo Sostenible del recurso Hídrico en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa catalina Reserva de la Biosfera Seaflower".
041	FULEMA ROSALBA ROBINSON DUFFIS	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar la Gestión Financiera de la Corporación
042	NINI JOHANNA ORTIZ CORDOBA	Prestar servicios profesionales en los procesos de contratación de obra gestionados y/o impulsados por la Subdirección de Mares Y Costas en las etapas precontractual y/o contractual
043	LESLIE ANTHONY MITCHELL CHUI	Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos financieros y administrativos relacionado con las actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos que ejecuta la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional.

044	GUSTAVO ADOLFO SANDOVAL REYES	"venta de servicios tendiente a la emisión de 140.000 tiquetes ecológicos para el ingreso al Parque Natural Regional Johnny Cay, en el marco de la implementación del plan de sostenibilidad financiera y el proyecto "Protección y Conservación de los Recursos de la Biodiversidad y de los Ecosistemas Estratégicos dentro de la Reserva de Biosfera Seaflower",
044	GUSTAVO ADOLFO SANDOVAL REYES	"venta de servicios tendiente a la emisión de 140.000 tiquetes ecológicos para el ingreso al Parque Natural Regional Johnny Cay, en el marco de la implementación del plan de sostenibilidad financiera y el proyecto "Protección y Conservación de los Recursos de la Biodiversidad y de los Ecosistemas Estratégicos dentro de la Reserva de Biosfera Seaflower"
045	VIDA DIANA SMITH MAY	Contrato de prestación de servicios profesionales en calidad de Microbiólogo (a) en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la ReServa de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalirja".
046	KABIR DE JESUS CACERES BOLAÑO	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el Laboratorio de CORALINA dentro del marco del proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina".
047	BENETT ARLEN BISCAINO ANAYA	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad de promotor social para implementar y consolidar los procesos de educación ambiental en la isla de San Andres Isla.
048	CASILDA MARIELA DUFFIS GUZMAN	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad de promotor social para implementar y consolidar los procesos de educación ambiental en la isla de Providencia
049	FERNANDO MAYORGA MUÑOZ	El arrendamiento del inmueble ubicado en la Isla de San Andrés en la siguiente dirección: La Calle 6 No. 8-28, del sector de Swamp Ground,
050	EMPRESA DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. — ETB S.A. E.S.P. TELECOMUNICACIONES DE	Prestación de servicios óptica dedicado a internet. e Internet de alta velocidad y configuración de última Milla de fibra
50	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTA SA ESP ETB	Prestación de servicios de Internet de alta velocidad y configuración de última Milla de fibra óptica dedicado a internet.

051	DAVID ACEVEDO VALENCIA	Contrato de prestación de servicios profesionales para adelantar actividades de monitoreo y gestión de la biodiversidad marino costera en el marco de proyecto "Implementación de un programa de protección y conservación ambiental de la biodiversidad de la Reserva de Biosfera Seaflower" y brindar apoyo técnico a la Subdirección de Mares y Costas desde su perfil profesional en la isla de Providencia
052	CLARET SULEICA WRIGHT FUENTES	Contrato de prestación de servicios como como Auxiliar de Apoyo de Tesorería adscrito a Funcionamiento de Secretaría
053	ALICE ELIZABETH RODRIGUEZ HOOKER	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar el grupo de control y vigilancia, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
054	LIMPIEZAS Y SUMINISTROS DEL CARIBE S.A.S	Contrato de prestación de servicios de aseo integral en las oficinas y zonas comunes de la Corporación, y el servicio de cafetería de manera continua y permanente según las necesidades de la entidad. de las sedes ubicadas en la Isla de San Andrés y la Isla de Providencia respectivamente
055	JUAN MANUEL CARDONA PARRA	Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión tendiente a coadyuvar al Sistema de Atención al Usuario - SAU y a la Secretaria General de la Corporación
056	CARLOS ALFONSO SAAMS BENT	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar el proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina".
057	: HUARIN POMARE HUDSON	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en el componente de gestión documental en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina"
058	ONIDIS MESINO PUELLO	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos y equipos informáticos, y brindar apoyo técnico en el marco del proyecto "Mejoramiento y Desarrollo Institucional"



059	WILLIAM NIXON MARTINEZ MITCHELL	Prestación de servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento del sistema de planificación institucional y las actividades de administración del Banco de Programas y Proyectos Ambientales y con componente Ambiental de la Corporación (BPPAA), dentro del Marco del Proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina".
060	DANISHA STEPHENS FORBES	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad de inspector para la Isla de San Andrés, para desarrollar actividades de control y vigilancia ambiental, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina".
60	DANISHA STEPHENS FORBES	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad de inspector para la Isla de San Andrés, para desarrollar actividades de control y vigilancia ambiental, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina".
061	ELKIS EDUARDO BEVANS ALARCON	Contrato de prestación de servicios profesionales par apoyar la divulgación de la gestión de la Corporación en el marco del proyecto "Mejoramiento y Desarrollo Institucional en I Reserva de Biosfera Seaflower".
62	CARLOS ROSENDO ARCHBOLD CORPUS	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en calidad de inspector en la Isla de Providencia, para desenvolver actividades de control y vigilancia ambiental, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina".
063	SHIRLEY PATRICIA ROMERO IBARRA	Contrato de prestación de servicios Profesionales en calidad de abogado para el apoyo a la Subdirección Jurídica de CORALINA en el impulso de los trámites administrativos sancionatorios y permisivos de la entidad
064	PAOLA PEREZ PRIETO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales en calidad de profesional en derecho para apoyar a la Subdirección Jurídica de CORALINA en material de contratación y trámites judiciales.

065	LINA MARIA BOLAÑOS CUBILLOS	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar al Grupo de Control y Vigilancia, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Reserva de Biosfera Seaflower como Modelo de Desarrollo Sostenible en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina"
066	NATASIA AIVANOVNA MOW PIÑA	Contratar la prestación de servicios profesionales en calidad de profesional en derecho para apoyar a la Subdirección Jurídica de CORALINA en el área de contratación

Fuente: Matriz SIRECI – Grupo Gestión Contractual – abril 2017

## CONCLUSIONES

1. De acuerdo a los análisis se observa que los servicios personales indirectos se disparan con respecto a la vigencia anterior, esto debido en este periodo evaluado se contrató el personal de soporte a la subdirección jurídica.
2. De igual forma se observó que los viatico y gastos de viajes para este periodo se incrementaron en un 66%
3. Es importante resaltar que durante este periodo evaluado, la entidad finiquito todo lo referente a concursos de méritos con los cargos vacantes surtidos en provisionalidad.

## RECOMENDACIÓN

Es importante que la entidad atienda la directiva presidencial 001 del 10 de febrero de 2016, de igual manera agilizar y actualizar las vacaciones pendientes por disfrutar de algunos funcionarios de la entidad.



**Álvaro Madrid Guerra**  
Oficina asesora de Control Interno

Elaboró: A. Madrid